



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**(УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ)**

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел. (3823) 78 51 25. Тел./факс (3823) 78 51 75. E-mail: E-mail: seversk-kultura@gov70.ru, <https://зато-северск.рф>

20.01.2023

**ПРИКАЗ**

№ 12

Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе  
творческих инициатив «Овация» в сфере культуры  
и искусств ЗАТО Северск

С целью создания положительного имиджа сферы культуры и искусств ЗАТО Северск, повышения качества культурно-досуговых и массовых мероприятий, повышения профессионального мастерства работников культуры и искусства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2019 № 7 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе творческих инициатив «Овация» в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе творческих инициатив «Овация» в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск.
3. Отделу культуры (Васильева Е.М.) организовать работу по информированию учреждений о проведении ежегодного конкурса творческих инициатив «Овация» в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.А. Кобзева

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ежегодном конкурсе творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск «Овация»

1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе творческих инициатив в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск «Овация» регламентирует цели, задачи и порядок проведения конкурса в области культуры и искусств ЗАТО Северск (далее – Конкурс).
2. Конкурс проводится с целью стимулирования инновационной творческой деятельности, профессиональных достижений и творческих инициатив в деятельности работников сферы культуры и искусств ЗАТО Северск по итогам прошедшего календарного года.
3. Конкурс призван способствовать решению следующих задач:
  - 1) поддержка и поощрение на муниципальном уровне профессиональных достижений работников сферы культуры и детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск за высокое профессиональное мастерство, творческую инициативу, инновационную творческую деятельность, получившую общественное признание и являющуюся значительным вкладом в развитие культуры ЗАТО Северск;
  - 2) повышение профессионального престижа и обеспечение общественного признания деятельности работников сферы культуры и искусств ЗАТО Северск;
  - 3) определение и поощрение на муниципальном уровне лучших творческих работ, спектаклей, экспозиций (выставок), акций, программ, фестивалей, конкурсов, мероприятий (далее – проектов), реализованных на территории ЗАТО Северск по итогам прошедшего календарного года.
4. Организатором Конкурса является Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление культуры). Общее руководство по проведению Конкурса осуществляет Управление культуры.
5. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на конкурсную комиссию по определению победителей конкурса творческих инициатив в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск «Овация» (далее – Комиссия), утвержденную приказом Управления культуры.
6. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Управления культуры.
7. Комиссия назначается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
8. Председатель Комиссии проводит заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
9. Секретарь Комиссии информирует о проведении Конкурса в текущем году на принципах информационной открытости, что выражается в доступности для широкой общественности информации о проведении Конкурса по средством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, принимает конкурсные документы, информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, готовит документы на соответствие конкурсных документов критериям конкурсного отбора проектов, ведет протокол заседания, решает организационные вопросы.
9. Заседание Комиссии по подведению итогов проводится в срок 15 рабочих дней после окончания приема документов на участие в Конкурсе.
10. Решение о назначении и выплате денежного вознаграждения принимается Комиссией в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 данного

Положения, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

11. Решение о назначении и выплате денежного вознаграждения принимается большинством голосов членов Комиссии при наличии не менее двух третей от числа членов Комиссии.

12. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа Управления культуры о назначении и выплате денежного вознаграждения победителям Конкурса.

13. Выдвижение претендентов на Конкурс может производиться организациями (учреждениями), творческими ассоциациями (союзами, объединениями и пр.) независимо от их организационно-правовых форм (далее – Заявитель).

14. Заявитель выдвигает для участия в Конкурсе граждан Российской Федерации или творческий коллектив, осуществляющих на территории ЗАТО Северск профессиональную и (или) любительскую деятельность в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Претендент).

15. Возможно самовыдвижение граждан, не являющихся юридическими лицами, осуществляющих на территории ЗАТО Северск профессиональную и (или) любительскую деятельность в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в сфере культуры, реализовавших по итогам прошедшего календарного года значимый проект в сфере культуры (искусства, народного творчества) на территории ЗАТО Северск.

В случае самовыдвижения для участия в Конкурсе Заявитель и Претендент могут выступать в одном лице и именоваться Претендентом.

16. Заявитель (Претендент в случае самовыдвижения) представляет в Комиссию следующие документы на Претендента.

1) Заявка о выдвижении работы (проекта) на Конкурс (Приложение 1) с указанием краткой характеристики (содержание, целевая аудитория, сведения о времени и месте его реализации на практике, обоснование значимости, результаты реализации и пр.) выдвигаемого проекта, реализованного по итогам прошедшего календарного года.

В заявке необходимо обозначить соответствие представленной на Конкурс работы (проекта) Критериям конкурсного отбора проектов.

В заявке указывается перечень материалов о реализации работы (проекта) на практике (с представлением копий (сканов): афиш, каталогов, грантовых документов, программ концертов, публикаций в СМИ (публикации в сети «Интернет» предоставляются ссылками), дипломов, благодарностей, грамот, рецензий деятелей культуры, отзывов и пр.).

2) Анкетные сведения Претендента ежегодного конкурса творческих инициатив «Овация» за достижения в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск по итогам года (Приложение 2).

В творческом коллективе анкетные сведения заполняются на каждого участника коллектива отдельно.

3) Согласие Претендента(ов) на обработку персональных данных и возможности опубликования в средствах массовой информации содержания работы, фамилии(й) авторов, должности(ей), места работы (Приложение 3).

4) Рекомендательные письма художественного совета организации, творческой ассоциации (союза, объединения и пр.) или иного коллегиального органа (собрания). Рекомендательное письмо подписывается председателем коллегиального органа (собрания) и его секретарем, заверяется печатью организации.

Состав творческого коллектива в обязательном порядке указывается в заявке Заявителя. Перечисление участников творческого коллектива в заявке производится в алфавитном порядке.

Документы предоставляются на бумажном носителе, оформленные в отдельную папку, на электронном носителе:

- Приложения 1, Приложения 2 в формате .doc;
- Приложение 3, афиши, каталоги, грантовые документы, программы концертов, публикации в СМИ (публикации в сети «Интернет» предоставляются ссылками),

дипломы, грамоты, отзывы, рекомендательные письма, рецензии, отзывы и пр. сканы документов в формате .jpg.

В содержании документов недопустимо использование аббревиатур и сокращений. Представленные документы не возвращаются.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, представляются в Комиссию на бумажном и электронном носителях (электронный формат WORD) в срок до 15-го февраля текущего года в Управление культуры по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, д. 18, каб. 206, 216.

18. Документы, поступившие в Комиссию после 15-го февраля текущего года, не рассматриваются.

19. Работы Претендентов оцениваются в соответствии с Критериями конкурсного отбора проектов (Приложение 4).

20. Победителями конкурса признаются проекты, набравшие одиннадцать и более баллов по таблице Критериев конкурсного отбора проектов.

21. Победители Конкурса награждаются дипломами лауреатов Конкурса и денежными вознаграждениями.

22. Денежное вознаграждение выплачивается победителям однократно. Общая сумма конкурсных вознаграждений распределяется между всеми победителями равными долями.

В случае признания победителем творческого коллектива всем его членам равными долями выдается только одно вознаграждение.

23. Финансовое обеспечение конкурсных мероприятий определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы.

24. Расходы по организации и проведению церемонии награждения победителей Конкурса несет Управление культуры в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы.

25. Церемония награждения победителей Конкурса проходит в рамках праздничных мероприятий, посвященных профессиональному празднику – Дню работника культуры.

26. В случае смерти лауреата Диплом и денежное вознаграждение передается наследникам.

27. На Конкурс деятели культуры и искусства ЗАТО Северск посмертно не выдвигаются.



Приложение 1  
к положению ежегодного конкурса  
творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств ЗАТО  
Северск «Овация»

В Комиссию ежегодного конкурса  
творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств ЗАТО  
Северск «Овация»

### ЗАЯВКА

(оформляется на ПК 14 кеглем, одинарным межстрочным интервалом,  
содержит не более 3 страниц текста)

полное название выдвигающей организации (Заявителя) или ФИО Претендента (для частных лиц)  
выдвигает \_\_\_\_\_

(ФИО Претендента, должность, место работы, ученая степень, звание;  
для творческого коллектива – в алфавитном порядке с указанием руководителя (при наличии))  
на ежегодный конкурс творческих инициатив в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск  
«Овация» по итогам 20 \_\_ года за реализацию проекта \_\_\_\_\_

(полное наименование работы (проекта))  
1) Краткая характеристика представляемого проекта (содержание проекта, цели и задачи,  
обоснование значимости выдвигаемого проекта, целевая аудитория, сведения о времени и  
месте реализации в ЗАТО Северск, обоснование значимости, результаты (итоги)  
реализации, перспективы дальнейшего развития и пр.: \_\_\_\_\_

2) Соответствие выдвигаемого проекта Критериям конкурсного отбора проектов: \_\_\_\_\_

- Приложения:
1. Копии (сканы) наград (дипломов, благодарностей и пр.) на \_\_ л. в 1 экз.;
  2. Копии (сканы) отзывов посетителей на \_\_ л. в 1 экз.;
  3. Копии (сканы) рецензий деятелей культуры на \_\_ л. в 1 экз.;
  4. Копии документов, подтверждающих привлечение дополнительных источников финансирования для реализации проекта на \_\_ л. в 1 экз.;
  5. Прочее, на усмотрение заявителя/Претендента на \_\_ л. в 1 экз.;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявитель (для организаций)

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Претендент(ы)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к положению ежегодного конкурса  
творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств ЗАТО  
Северск «Овация»

АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
претендента ежегодного конкурса творческих инициатив «Овация»  
за достижения в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск  
по итогам 20\_\_ года  
(в творческом коллективе – для каждого участника коллектива отдельно)

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата, месяц, год рождения	
Должность, место работы	
Домашний адрес, телефон	
Паспортные данные: 2-й, 3-ей страниц паспорта и страницы с действующей регистрацией по месту жительства (с приложением копий страниц)	
СНИЛС (с приложением копии)	
ИНН (с приложением копии)	
Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства (копии счета)	

Приложения: Копии документов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель

(подпись, печать (при наличии)) (Ф.И.О.)

Претендент (ы)

(подпись) (Ф.И.О.)

\*

Приложение 3  
к положению ежегодного конкурса  
творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств ЗАТО  
Северск «Овация»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных  
данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск  
(заполняется собственноручно Претендентом,  
в творческом коллективе – для каждого участника коллектива отдельно)

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях: участия ежегодном конкурсе творческих инициатив в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск «Овация» даю согласие Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информации о результатах моей работы (проекта), результатах Конкурса творческих инициатив в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск «Овация» и т.п.), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с правилам обработки персональных данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действительно \_\_\_\_\_

(дата)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, осуществляющего обработку персональных данных)

(подпись)

Приложение 4  
к положению ежегодного  
конкурса творческих инициатив  
в сфере культуры и искусств  
ЗАО Северск «Овация»

Критерии конкурсного отбора проектов

№ п/п	Критерии	Подтверждение	Балл
1.	Создание Претендентом авторского (новаторского) творческого проекта в профессиональной деятельности и (или) самостоятельном творчестве в прошедшем календарном году	Рекомендательные письма Заявителя, рецензии деятелей культуры, отзывы посетителей, фотографии реализации	2
2.	Привлечение дополнительных источников финансирования для реализации проекта и (или) получение грантов	Копии подтверждающих документов	2
3.	Соответствие проекта приоритетным направлениям Стратегии государственной культурной политики до 2030 года	Перечислить в пункте 2 заявки	2
4.	Наличие публикаций в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»), подтверждающих общественное значение представляемой проекта	Копии газетных и журнальных статей, ссылки на публикации в сети «Интернет»	1
5.	Наличие авторских методических, педагогических и (или) научно-исследовательских работ (в том числе публикаций в профессиональных периодических изданиях, издание каталогов, энциклопедий и пр.) по теме представляемой проекта	Копии подтверждающих документов, ссылки на публикации в сети «Интернет»	1
6.	Наличие наград и достижений проекта на областных, региональных, российских и международных конкурсах (фестивалях)	Копии подтверждающих документов	1
7.	Направленность проекта на социально-незащищенные слои населения, в том числе инвалидов, и (или) воспитание подрастающего поколения ЗАО Северск (дети, подростки, молодежь)	Указать в пункте 2 заявки, в рекомендательных письмах Заявителя, рецензиях деятелей культуры. Приложить фотографии реализации	1
8.	Наличие положительных отзывов о выдвигаемом проекте от зрителей (посетителей) проекта	Копии подтверждающих документов	1
9.	Наличие положительных отзывов (рекомендательных писем) о выдвигаемой проекте от ведущих деятелей культуры и искусства ЗАО Северск, Томской области, Российской Федерации	Копии подтверждающих документов	1
	Итого баллов		12