



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
(Управление культуры)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел./факс +7(3823)78-52-18
E-mail: seversk-kultura@gov70.ru, <https://культура.зато-северск.рф/>

ПРИКАЗ

02.06.2026

№ 39

О внесении изменений в приказ
Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
от 15.08.2024 №105

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2021 № 778 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Северск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2024 № 732-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, пеням и штрафам по ним», в целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления культуры Администрации ЗАТО Северск от 15.08.2024 № 105 «Об утверждении регламента реализации Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

Регламент реализации Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденного указанным приказом:

1) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Процедурой осуществления мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск, Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск, полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, является в том числе направление запросов, уведомлений и иных видов документов в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, чьи действия или информация необходимы для взыскания долга.»;

2) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания: «3.3. Сроки реализации следующих мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам главным

администратором доходов бюджета ЗАТО Северск, Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок) – не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке – не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения права требования от поставщика товаров (работ, услуг) оплаты неустойки (пени, штрафа). Претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке по муниципальным контрактам и договорам регулируются Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) подготовка искового заявления – в течение 15 рабочих дней со дня получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на претензию в указанный в ней срок. При ведении претензионной работы по муниципальным контрактам и договорам необходимо руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, а также иными правовыми актами (регламентами, методическими рекомендациями) в соответствующей сфере деятельности;

г) подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) – не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности;

д) получение исполнительного документа – не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности;

е) направление исполнительного документа в органы, осуществляющие исполнение судебных актов, – не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа.»;

3) дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

4) дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. В случае принятия решения о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, направлять возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет» (<https://культура.зато-северск.рф/>).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.А.Кускова