

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника
Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск
от 07.07.2025 № 86

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

трудоустраиваясь в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск на должность _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю сотрудникам Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск, Управления культуры Администрации ЗАТО Северск согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных, в том числе передачу персональных данных для представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений о подоходном налоге в ФНС России (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения Комитетом по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск, Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск всех требований законодательства РФ;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для обеспечения безопасных условий труда;

- размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество на стендах в помещениях Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления мной трудовой функции.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск способов обработки персональных данных:

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, номер и серия, кем и когда выдан)

4. Диплом об образовании _____

(номер и серия диплома, кем и когда выдан)

5. Адрес регистрации по месту жительства _____

(индекс, почтовый адрес, телефон)

6. Адрес фактического проживания _____

(индекс, почтовый адрес, телефон)

7. ИНН _____

8. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

9. Военный билет _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Настоящее согласие действует с _____ на период моего трудоустройства
в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск.

(Дата)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)