

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными
в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск

1. Правила работы с обезличенными данными в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск (далее соответственно Управление культуры - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Управлении культуры.

2. Обезличивание данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Управления культуры и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способы обезличивания данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

1) уменьшением (сокращением) перечня обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки;

2) заменой части персональных данных идентификаторами;

3) обобщением персональных данных;

4) понижением точности отдельных персональных данных (например, в содержании сведений, касающихся места жительства субъекта персональных данных, может быть указан только город проживания);

5) делением персональных данных на части и обработкой этих частей отдельно в разных информационных системах персональных данных.

4. Предложения по обезличиванию данных, содержащие обоснование такой необходимости и способ обезличивания, вносит заместитель начальника – начальник отдела культуры Управления культуры, ответственный организацию обработки персональных данных Управления культуры.

5. Работники Управления культуры, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

6. Обезличенные данные не подлежат разглашению.

7. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

8. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) установление паролей для защиты учетных записей в доменах и на локальных компьютерах;

2) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;

3) выполнение требований по резервному копированию;

4) контроль соблюдения порядка работы со съемными магнитными (машинными) носителями и иными материальными носителями информации (если они используются), а также доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) иная обработка обезличенных данных, в том числе с помощью информационных систем персональных данных.

9. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

10. Обезличивание данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

11. Использование обезличенных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.