



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
(Управление культуры)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел./факс +7(3823)78-52-18
E-mail: seversk-kultura@gov70.ru, <https://культура.зато-северск.рф/>

ПРИКАЗ

07.07.2025

№ 91

Об ответственном за обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах персональных данных
Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, определенного в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск на начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.А.Кобзева

Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Ответственный) назначается приказом начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление культуры) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Управления культуры.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Управлении культуры настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

- 2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Управления культуры и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:
- проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
 - подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых Управлением культуры, подлежащих защите;
 - рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;
 - координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
 - проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;
 - подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением начальнику Управления культуры;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;
- обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления культуры.

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.3. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;

2.4. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

- контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;
- контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;
- вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;
- контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;
- проводить инструктаж работников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Управления культуры (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн;

2.5. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:

- реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка работников, допущенных к работе в ИСПДн;
- назначать пароли Пользователей ИСПДн;
- контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;
- своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;
- вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;
- регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;
- своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД;

2.6. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:

- обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения Управления культуры;
- обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;
- обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Управления культуры;

– осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от ИСПДн ИСПДн

- 2.7. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн;
- 2.8. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- 2.9. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД;
- 2.10. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн;
- 2.11. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Управления культуры, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн;
- 2.12. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации;
- 2.13. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий;
- 2.14. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:
- антивирусного программного обеспечения;
 - средств защиты от несанкционированного доступа;
- 2.15. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности;
- 2.16. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

- 3.1. Знакомиться с локальными актами Управления культуры, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн;
- 3.2. Вносить предложения начальнику Управления культуры по совершенствованию существующей системы защиты информации;
- 3.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других работников Управления культуры;
- 3.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Управления культуры, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- 3.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн;

- 3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн;
- 3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн;
- 3.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

- 4.1. Несоблюдение требований локальных актов Управления культуры, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);
- 4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: