



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
(Управление культуры)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел./факс +7(3823)78-52-18
E-mail: seversk-kultura@gov70.ru, <https://культура.зато-северск.рф/>

ПРИКАЗ

07.07.2025

№ 93

Об утверждении плана мероприятий по защите информации в
Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по повышению уровня информационной безопасности в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск на 2025 год;
 - 2) ПЛАН проведения внутренних проверок режима обработки и защиты информации, не составляющей государственную тайну, в отраслевом органе Администрации ЗАТО Северск на 2025 год.
2. Разместить приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://культура.зато-северск.рф/>).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.А.Кобзева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению уровня информационной безопасности (далее – ИБ) в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сро- ки	Испол- нитель	Приме- чания
1	Анализ применения требований безопасности критической информационной инфраструктуры («О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ» от 26.07.2017 № 187-ФЗ)	1 кв.		
2	Утверждение плана мероприятий по внутреннему контролю режима обработки и защиты информации, не составляющей государственную тайну, на 2025 год	1 кв.		
3	Ограничение доступа работникам с рабочих станций на небезопасные ресурсы	2 кв.		
4	Формирование перечня организационно-распорядительной документации по вопросам обработки и защиты информации, не составляющей государственную тайну: 1) О назначении администратора ИБ/ ответственного за обработку персональных данных (далее – ПДн); 2) Об уничтожении ПДн (утвердить Положение); 3) О реализации требований № 152-ФЗ «О ПДн» (утвердить Правила обработки ПДн: цели, категории и пр.); 4) Об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям № 152-ФЗ (создать комиссию, утвердить Положение); 5) Об обеспечении безопасности помещений, сохранности материальных носителей ПДн (утвердить Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, предназначенные для обработки ПДн, Порядок доступа в них); 6) Об определении границ контролируемой зоны/ контролируемых зон; 7) Об организации парольной защиты (утвердить Инструкцию)	2 кв.		
5	Актуализация информации в реестре операторов ПДн (Уведомление в Роскомнадзор)	2 кв.		
6	Формирование перечня журналов учета: 1) Журнал учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа (далее – ОД); 2) Журнал учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ОД; 3) Журнал поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной, технической документации и ключевых документов; 4) Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем (далее – ИС) ПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств; 5) Журнал учета выдачи паролей к ИС ПДн	2 кв.		
7	Утверждение плана по приведению в соответствие АРМ работников с применением сертифицированного средства защиты от несанкционированного доступа и антивирусного программного обеспечения	2 кв.		
8	Проведение аудита ИТ-инфраструктуры (сбор информации, формирование отчета)	3 кв.		

ПЛАН
проведения внутренних проверок режима обработки и защиты информации,
не составляющей государственную тайну, в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Перио- дичность	Испол- нитель	Метод контроля	Формат отчета
1	2	3	4	5	6
1	Проверка наличия и работоспособности функционала получения согласия на обработку персональных данных (далее – ПДн) на официальном сайте (далее – Сайт)	Раз в месяц		Обследование разделов Сайта: Онлайн-приемная и Личный кабинет	Акт
2	Проверка опубликования актуальной версии нормативного документа, определяющего политику в отношении обработки ПДн, и функционала ознакомления с ним субъектов ПДн на Сайте	Раз в месяц		Обследование раздела Сайта: Политика в отношении обработки ПДн	Акт
3	Проверка актуальности сведений, указанных в реестре операторов (Управление Роскомнадзора по Томской области), осуществляющих обработку ПДн, а именно их соответствие локальным нормативным актам и фактической деятельности	Раз в квартал		Контроль сведений на портале Роскомнадзора и их актуализация через подачу Уведомления	Акт
4	Проверка учета средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ)	Раз в квартал		Проверка ведения журнала учета СКЗИ	Акт
5	Контроль соблюдения условий хранения материальных носителей конфиденциальной информации (далее – МНКИ)	Раз в квартал		Проверка: ответственные по МНКИ; наличие хранилищ; сохранность МНКИ в запираемых, опечатываемых хранилищах	Акт
6	Контроль установки обновлений программного обеспечения (далее – ПО), включая обновление ПО средств защиты информации (далее – СЗИ)	Раз в квартал		Обследование ПО и СЗИ с применением технических средств (далее – ТС)	Акт
7	Контроль учета машинных носителей информации (далее – МНИ)	Раз в полгода		Проверка ведения журналов учета МНИ	Акт
8	Проверка проведения инструктажей для работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в т.ч. требованиями к защите ПДн	Раз в год		Проверка ведения журнала инструктажа по работе с ПДн	Акт
9	Проверка актуальности организационно-распорядительных документов по вопросам обработки и защиты информации, не составляющей государственную тайну	Раз в год		Обследование ОРД по информационной безопасности	Акт

№ п/п	Мероприятия	Перио- дичность	Испол- нитель	Метод контроля	Формат отчета
1	2	3	4	5	6
10	Контроль работоспособности, правильности функционирования, параметров настройки ПО и СЗИ	Раз в год		Обследование ПО и СЗИ с применением ТС	Протокол
11	Контроль состава технических средств (далее – ТС), ПО и СЗИ	Раз в год		Осмотр и анализ состава ТС, ПО и СЗИ	Протокол
12	Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в ПО и информационных системах (далее - ИС)	Раз в год		Проведение анализа состояния паролей, проверка ролевой политики в ИС	Отчет