



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**(Управление культуры)**

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел./факс +7(3823)78-52-18  
E-mail: seversk-kultura@gov70.ru, <https://культура.зато-северск.рф/>

29.05.2025

**ПРИКАЗ**

№ 67

Об утверждении формы Уведомления о бюджетных назначениях и порядка его составления и направления до учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 №17/4 «О бюджетном процессе в ЗАТО Северск», приказа Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 №17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) форму Уведомления о бюджетных назначениях, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 2) порядок составления и направления Уведомления о бюджетных назначениях до учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет» (<https://культура.зато-северск.рф/>).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.А.Кобзева

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: Бюджет ЗАТО Северск

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита): Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (наименование ГРБС)

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Основание: \_\_\_\_\_ (наименование правового акта, на основании которого произведены изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств)

На основании данного уведомления Вам разрешается распределять получателям бюджетных средств, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств или принимать бюджетные обязательства в установленных настоящим уведомлением пределах

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

| (руб.)  |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |
|---------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Код РРО | Код по БК | Код аналитического показателя | Сумма на текущий финансовый год | в том числе текущие изменения | Сумма на плановый период |                               |            |                               | Примечание |
|         |           |                               |                                 |                               | Первый год               |                               | Второй год |                               |            |
|         |           |                               |                                 |                               | Годовая                  | в том числе текущие изменения | Годовая    | в том числе текущие изменения |            |
| 1       | 2         | 3                             | 4                               | 5                             | 6                        | 7                             | 8          | 9                             | 10         |
|         |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |
|         |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |
|         |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

| Код РРО | Код по БК | Код аналитического показателя | Сумма на текущий финансовый год | в том числе текущие изменения | Сумма на плановый период |                               |            |                               | Примечание |
|---------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
|         |           |                               |                                 |                               | Первый год               |                               | Второй год |                               |            |
|         |           |                               |                                 |                               | Годовая                  | в том числе текущие изменения | Годовая    | в том числе текущие изменения |            |
| 1       | 2         | 3                             | 4                               | 5                             | 6                        | 7                             | 8          | 9                             | 10         |
|         |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |
|         |           |                               |                                 |                               |                          |                               |            |                               |            |

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_ (телефон)



Порядок  
составления и направления Уведомления о бюджетных назначениях  
до учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и направления Уведомления о бюджетных назначениях до учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск (далее- Уведомление).
2. Уведомление составляется на бумажном носителе в двух экземплярах специалистом финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в течении пяти рабочих дней со дня получения документа Финансового управления Администрации ЗАТО Северск о назначении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках доведенных до Управления культуры Администрации ЗАТО Северск как главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ЗАТО Северск.
3. Уведомление составляется по форме, утвержденной настоящим приказом согласно приложению 1, на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственного классификатора расходов, кодов ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов аналитического учета.
4. Показатели Уведомления составляются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и должны соответствовать показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС.
5. Уведомление составляется на очередной финансовый год и плановый период, подписывается начальником Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (или другим уполномоченным лицом), ответственным исполнителем документа начальником финансово-экономического отдела (в его отсутствие – уполномоченном лицом) и заверяется гербовой печатью Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
6. Основанием для внесения изменений в показатели Уведомления являются соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ГРБС.
7. Изменение показателей Уведомления без внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС не допускается.
8. В случае внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС специалист финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск в течении пяти рабочих дней составляет уточнённые показатели Уведомления текущего финансового года и планового периода на бумажном носителе в двух экземплярах.
9. Показатели Уведомления текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете ЗАТО Северск, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.
10. ГРБС направляет в адрес подведомственных учреждений Уведомление в течении трех рабочих дней после подписания.
11. Уведомление направляется в подведомственное учреждение на бумажном носителе в одном экземпляре.