



Управление культуры

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

29.04.2021 № 12/16

г. Северск
Об учреждении стипендии обучающимся
детских школ искусств (по видам искусств)
ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об учреждении стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Учредить стипендию обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск.
2. Установить 14 стипендий обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск в размере 2 000 рублей ежемесячно.
3. Утвердить Положение о назначении и выплате стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск согласно приложению.
4. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:
 - 1) от 30.03.2017 № 25/8 «Об учреждении стипендии ЗАТО Северск детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств»;
 - 2) от 26.04.2018 № 37/4 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 25/8 «Об учреждении стипендии ЗАТО Северск детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств»;
 - 3) от 27.02.2020 № 61/8 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 25/8 «Об учреждении стипендии ЗАТО Северск детям и молодежи за достижения в области культуры и искусств».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
6. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).



Заместитель Председателя
Думы ЗАТО Северск

А.Ю.Власов

А.Ю.Власов



Первый заместитель
Мэра ЗАТО Северск

В.В.Бабеньшев

В.В.Бабеньшев

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск

1. Настоящее Положение о назначении и выплате стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендии одаренным обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск (далее – детские школы искусств), являющимся победителями и призерами творческих конкурсов, проявившим выдающиеся способности в области искусств (далее – Стипендия).

Детские школы искусств, обучающиеся которых имеют право на назначение и выплату Стипендии, определяются согласно Перечню детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск (приложение 1).

2. Стипендия назначается в целях выявления и поощрения одаренных обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым в детских школах искусств, а также для осуществления сопровождения и мониторинга их дальнейшего творческого развития, стимулирования получения профессионального образования в сфере культуры и искусств.

3. Стипендия не является денежной выплатой, назначаемой обучающимся учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, по образовательным программам высшего образования, и научных учреждений, выплачиваемой в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4. Стипендия назначается обучающимся детских школ искусств в возрасте до 18 лет (включительно) на один календарный год и выплачивается ежемесячно (в том числе в каникулярное время) с 1 января по 31 декабря за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

Выпускникам детских школы искусств, обучающимся в 11-х классах общеобразовательных организаций, Стипендия назначается и выплачивается до момента их отчисления из детской школы искусств.

5. Одному обучающемуся назначается только одна Стипендия на установленный настоящим Положением срок.

6. Стипендия назначается обучающимся в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение Стипендии (приложение 2).

7. Администрации детских школ искусств представляют следующие документы на обучающихся, претендующих на назначение и выплату Стипендии:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, претендующего на назначение и выплату Стипендии (далее – претендент), с указанием реквизитов счета, на который будет перечисляться Стипендия (приложение 3);

2) представление детской школы искусств, содержащее следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место учебы и класс с указанием направления обучения в детской школе искусств, место жительства и контактный телефон претендента;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства и контактный телефон родителя (законного представителя) претендента;

в) характеристику претендента (представляется на бумажном носителе и в электронном виде) с подтверждением по итогам восьми учебных четвертей, непосредственно предшествующих назначению Стипендии:

- успеваемости претендента, подтверждающей наличие у него оценок «хорошо» и «отлично» (до 10% оценок «хорошо», отсутствие оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»), с приложением выписки из сводной ведомости учета успеваемости претендента;

- званий победителя (лауреата, дипломанта 1, 2, 3-й степени), обладателя Гран-при творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад и иных) в сфере культуры и искусств по уровню не ниже регионального (с представлением копий грамот, дипломов);

- выступлений/участия в концертных программах/выставках в сфере культуры и искусств по уровню не ниже регионального, подтвержденных копиями локальных актов детской школы искусств (с представлением копий афиш, каталогов, программ концертов, публикаций в СМИ);

- участия в муниципальных мероприятиях ЗАТО Северск (с перечислением мероприятий);

3) копию паспорта родителя (законного представителя) претендента (2, 3 страницы), копию указанных страниц паспорта претендента при достижении им возраста 14 лет.

При назначении Стипендии претенденту, не достигшему возраста 14 лет, представляется копия свидетельства о рождении претендента и справка о регистрации по месту жительства;

4) копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика родителя (законного представителя) претендента, а также копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика претендента при достижении им возраста 14 лет (при наличии) в случае, если Стипендия будет перечисляться на его счет;

5) согласие родителя (законного представителя) претендента на обработку своих персональных данных и персональных данных претендента (приложение 3).

Представляемые документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя детской школы искусств. Представленные документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в Комиссию по назначению и выплате стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск (далее – Комиссия) на бумажном и электронном носителях в срок до 17-го мая текущего года. Документы принимаются и оформляются секретарем комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается ежегодно правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

10. Финансирование Стипендии производится за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы».

Стипендия выплачивается ежемесячно путем перечисления Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление культуры) денежных средств на банковский счет, открытый получателем Стипендии в кредитной организации и указанный в заявлении, в срок до 30-го числа в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения

11. Выплата Стипендии прекращается в случаях:

- 1) завершения стипендиатом обучения в детской школе искусств;
- 2) академического отпуска стипендиата в детской школе искусств;
- 3) отчисления стипендиата из детской школы искусств;
- 4) получения стипендиатом оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по итогам учебной четверти по программам детских школ искусств.

12. Ходатайство детской школы искусств о прекращении выплаты Стипендии с приложением копий документов, подтверждающих основания прекращения выплаты Стипендии, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляется в адрес Управления культуры до истечения 3 рабочих дней со дня наступления случая.

Представляемые документы о прекращении выплаты Стипендии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя детской школы искусств. Представленные документы не возвращаются.

13. Заседания Комиссии проводятся:

1) для принятия решения о выплате Стипендии – ежегодно до истечения 5 рабочих дней со дня окончания приема документов претендентов;

2) для принятия решения о прекращении выплаты Стипендии по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, до истечения 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства детской школы искусств о прекращении выплаты Стипендии.

14. Решение о назначении и выплате Стипендии принимается

большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее двух третей от числа членов Комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 настоящего Положения, согласно прилагаемому к протоколу рейтинговому списку претендентов на назначение Стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск (приложение 5).

15. Решение оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

16. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ Управления культуры:

- 1) о назначении и выплате Стипендии стипендиату;
- 2) о прекращении выплаты Стипендии стипендиату с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в пункте 11 настоящего Положения.

17. Директор детской школы искусств несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) за достоверность документов, представляемых для назначения и выплаты Стипендии;
- 2) за своевременность прекращения выплат стипендии Стипендиату.

18. Координацию работы по выполнению настоящего Положения осуществляет Управление культуры.

Приложение 1
к Положению о назначении
и выплате стипендии
обучающимся детских
школ искусств (по видам
искусств) ЗАТО Северск

ПЕРЕЧЕНЬ
детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (сокращенное название - МАУДО ДШИ)
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Самусьская детская школа искусств» (сокращенное название - МБУДО «Самусьская ДШИ»)
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Художественная школа» (сокращенное название - МБУДО «Художественная школа»)

Приложение 2
к Положению о назначении
и выплате стипендии
обучающимся детских
школ искусств (по видам
искусств) ЗАТО Северск

КРИТЕРИИ
отбора претендентов на назначение Стипендии <*>

№ п/п	Критерии отбора	Формирование баллов
1.	Успеваемость претендента, показавшего при обучении в детской школе искусств отличную и хорошую успеваемость (до 10% оценок «хорошо», отсутствие оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»)	Оценивается в процентах (%). 100% оценок «отлично» – 10 баллов; 99%-97% оценок «отлично» – 8 баллов; 96%-94% оценок «отлично» – 6 баллов; 93%-90% оценок «отлично» – 4 балла
2.	Наличие у претендента звания победителя (лауреата 1, 2, 3-й степени, дипломанта 1, 2, 3-й степени), обладателя Гран-при творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад и иных) в сфере культуры и искусств по уровню не ниже регионального	За каждое звание обладателя Гран-при, лауреата, дипломанта международных, всероссийских конкурсов (фестивалей) – 2 балла. За каждое звание обладателя Гран-при, лауреата, дипломанта межрегиональных, региональных (областных) конкурсов (фестивалей) – 1 балл
3.	Участие претендента в выставках / концертах в сфере культуры и искусств по уровню не ниже регионального	За каждое участие в международных, всероссийских выставках / концертах – 2 балла. За каждое участие в межрегиональных, региональных (областных) выставках/ концертах – 1 балл
4.	Участие в муниципальных мероприятиях ЗАТО Северск	1-3 участия в мероприятиях – 1 балл; 3-6 участия в мероприятиях – 2 балла; 7 и более участия в мероприятиях – 3 балла

<*> Информация представляется по итогам восьми учебных четвертей, непосредственно предшествующих назначению Стипендии.

Приложение 3
к Положению о назначении
и выплате стипендии обучающимся
детских школ искусств (по видам
искусств) ЗАТО Северск

В Комиссию по назначению и
выплате стипендии обучающимся
детских школ искусств (по видам
искусств) ЗАТО Северск

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть кандидатуру моего (ей) сына (дочери),
подопечного

Фамилия, имя, отчество	
Дата, месяц, год рождения	
Домашний адрес, телефон	
Наименование детской школы искусств	

в качестве претендента на назначение и выплату стипендии обучающимся
детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск в _____ году.

Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства	
ИНН (с приложением копии)	

Приложения:

- 1) копии 2, 3 страниц паспорта и страницы с указанием места жительства прилагаются;
- 2) копия ИНН;
- 3) реквизиты счета, на который будут перечисляться средства.

(подпись заявителя)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(расшифровка Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о назначении
и выплате стипендии
обучающимся детских школ
искусств (по видам искусств)
ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных
данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск
(заполняется собственноручно)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери, подопечного)

_____,
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств при назначении и выплате моему сыну (дочери, опекуну, подопечному) стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с правилами обработки персональных данных в Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление культуры Администрации ЗАТО Северск вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных)

(подпись)

Приложение 5
к Положению о назначении и выплате
стипендии обучающимся детских школ
искусств (по видам искусств) ЗАТО
Северск

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК <*>

претендентов на стипендии обучающимся детских школ искусств (по видам искусств) ЗАТО Северск в ____ году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование детской школы искусств	Количество баллов в соответствии с критериями отбора претендентов на назначение стипендии				итого баллов (сумма 4-7 столбцов)
			абсолютная успеваемость	конкурсная деятельность по уровням	участие в выставках/ концертах по уровням	участие в муниципальных мероприятиях ЗАТО Северск	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

<*> Заполняется в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение стипендии (приложение 1).